

טופס השאלת ציוד

חלק זה ישאר בקלסר השאלת ציוד. לכל החלפה ו/או השאלה חדשה יש למלא טופס חדש.

פירוט/תיאור הציוד שהושאל

אני, _____, הנושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ מתחייב/ת לשמור על הציוד שהשאלתי ולהחזירו בשלמותו לעמותת שישה צבעים לא יאוחר מיום _____ ידוע לי כי מדובר ברכוש ציבורי ואני מתחייב/ת לשמור עליו. במקרה של אובדן ו/או גניבה אני אהיה אחראי/ת באופן אישי לציוד ובמידה ולא אחזירו בשלמותו אחויב בעלות הציוד ו/או בתיקונו באמצעות כרטיס האשראי שלי.

יש להחזיר את הציוד ל

חתימת משאיל הציוד

תאריך

אישור החזרת ציוד

חלק זה יוחזר למשאיל הציוד בעת החזרת הציוד ולאחר בדיקת תקינותו בלבד. במידה ויש צורך לחייב את כרטיס האשראי של המשאיל, חלק זה לא יוחזר וישאר בקלסר הנהלת חשבונות.

פרטי כרטיס אשראי לחיוב בעת אובדן/גניבה/השחתה/קלקול הציוד:

שנה	חודש		
תוקף הכרטיס		מספר כרטיס אשראי	
שם משפחה	שם פרטי	מספר תעודת זהות של בעל הכרטיס	קוד אבטחה
מספר טלפון נייד	כתובת למשלוח דואר		
עלות הציוד שהושאל	ידוע לי כי מדובר ברכוש ציבורי ואני מתחייב/ת לשמור עליו. במקרה של אובדן ו/או גניבה אני אהיה אחראי/ת באופן אישי לציוד ובמידה ולא אחזירו בשלמותו אחויב בעלות הציוד ו/או בתיקונו באמצעות כרטיס האשראי שלי.		
חתימה			

בדיקת ציוד והערות:

הציוד נבדק ע"י _____ ביום _____.